

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                          |                                                   |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                          |                          | 2026-204-7-1-160                                  |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                          | RH-029-204-32-2026                                |
| Tipo de Servicios:                                    |                          | Profesionales                                     |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                          | Werner Antonio Rodríguez Ortiz                    |
| NIT de la persona contratista:                        |                          | 29084415                                          |
| Plazo de Contratación                                 | Del: 01 de julio de 2026 | Al: 31 de Diciembre de 2026                       |
| Período de este informe:                              | Del: 01 de Julio de 2026 | Al: 31 de Julio de 2026                           |
| Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos             |                          | Q12,000.00                                        |
| Prestados en:                                         |                          | Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-160, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

#### **1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la entrega de raciones de alimentos en el municipio de El Jícaro, del departamento de El Progreso, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron 3427 raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, 3427 raciones bajo la intervención de familias en riesgo en Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

#### **2. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso, bajo la intervención de familias en riesgo en Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-,
- **RESULTADO:** Se proporcionó la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

**3. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos en el municipio de El Jícaro departamento de El Progreso bajo la intervención de familias en riesgo en Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada en el municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

**4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA REPRESENTACIÓN DEL -VISAN- EN ACTIVIDADES INHERENTES A LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN INSTANCIAS GUBERNAMENTALES A NIVEL DEPARTAMENTAL O MUNICIPAL, QUE SE LE ASIGNE.**

- **ACTIVIDAD:** Se representó ante la municipalidad y miembros de las distintas Instituciones Gubernamentales presentes en las entregas de raciones de alimentos y así lograr velar por la asistencia en el municipio de: El Jícaro del departamento de El Progreso, bajo la intervención de familias en riesgo bajo la intervención de familias en Riesgo en Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Que el Viceministerio de Asistencia Alimentaria y Nutricional -VISAN- sea identificado como el viceministerio que proporciona el apoyo en la distribución y entrega de alimentos totalmente gratuitos para familias en Riesgo en Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- para el municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

**5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

F

  
**WERNER ANTONIO RODRÍGUEZ ORTIZ**  
DPI: 2411 04378 0107

  
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bae  
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA

  
Lcda. Ana Julieta Micheo de Padilla  
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
VISAN-MAGA